Національна академія наук України
Міністерство освіти і науки України
Західний науковий центр

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом
Західного наукового центру
НАН України і МОН України
від 29.01.2018 р. протокол № 3

Голова профкому

_____ М. Г. Хомин
"01" лютого 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Науково-технічною радою
Західного наукового центру
НАН України і МОН України
від 01.02.2018 р. протокол № 1

Голова науково-технічної ради

_____ О. Д. Зинюк
"01" лютого 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет та виборчу комісію з проведення виборів директора Західного наукового центру НАН України і МОН України

Розглянуто та затверджено на засіданні науково-технічної ради
Західного наукового центру НАН України і МОН України
Протокол № 1 від 1 лютого 2018 р.

м. Львів – 2018

Положення "Про організаційний комітет та виборчу комісію з проведення виборів директора Західного наукового центру НАН України і МОН України" розроблено відповідно до частини шостої статті 9 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установ", затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998 "Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи" та на виконання Розпорядження Президії НАН України № 45 від 23.01.2017 р. "Рекомендації щодо організації та проведення виборів керівників наукових установ НАН України".

1. Загальні положення щодо підготовки виборів директора Центру

1.1. Відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Центру директор Центру обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Центру строком на п’ять років з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАН України.

Одна і та сама особа не може бути директором Центру більш як два строки.

1.2. Процедура обрання директора Центру проводиться у три етапи:

– оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора (далі — претенденти);

– підготовка виборів;

– проведення виборів.

1.3. Конкурс на заміщення посади директора Центру оголошується Президією НАН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Центру конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Серед визначених Статутом НАН України органів і осіб право висунення кандидатів на заміщення посади директора Центру мають науково-технічна рада та колективи наукових відділів Центру. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора Центру приймаються Президією НАН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Центру.

1.4. Кандидат на посаду директора Центру має право:

–проводити зустрічі з працівниками Центру;

–визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;

–бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

–бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені статутом Центру.

Усі кандидати мають рівні права.

1.5. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюються на зустрічах та зборах трудового колективу Центру без будь-яких обмежень.

1.6. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Центру не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

1.7. Вибори директора Центру призначаються не пізніше ніж на двадцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів.

1.8. Брати участь у виборах має право кожний штатний науковий працівник Центру.

1.9. Штатний науковий працівник Центру, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний науковий працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

1.10. Директор Центру видає протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі - організаційний комітет);

- персональний склад виборчої комісії.

1.11. Директор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, подавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

1.12. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до цього Положення, яке затверджується науково-технічною радою Центру за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Центру.

1.13. Основними завданнями організаційного комітету та виборчої комісії є підготовка та проведення виборів директора Центру, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах директора Центру та забезпечення рівності прав учасників виборів.

2. Формування складу та організація роботи організаційного комітету та виборчої комісії з проведення виборів директора Центру

2.1. До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові та інші працівники Центру. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.2. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету та виборчої комісії затверджується наказом директора Центру.

2.3. Організаційний комітет і виборча комісія обирають на першому засіданні із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Центрі із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу про організацію виборів директора Центру. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Центру та призначення його на посаду у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.6. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться у разі потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

2.7. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.8. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

2.9. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

2.10. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

3. Завдання, функції організаційного комітету та виборчої комісії на етапі підготовки виборів директора Центру

3.1. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Центру:

3.1.1. Складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах

(далі — список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.1.2. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

3.1.3. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Центру щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

3.1.4. Визначає порядок організації роботи спостерігачів.

3.1.5. Забезпечує виборчу комісію прозорою, опломбованою та опечатаною печаткою Центру скринькою для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінку для голосування та місця роботи членів виборчої комісії.

3.1.6. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора на офіційному веб-сайті Центру не пізніше 10 календарних днів до дати проведення виборів.

3.1.7. Попереджає кандидатів на посаду директора Центру щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.2. Виборча комісія на етапі підготовки виборів директора Центру:

Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі — виборці) та включені до списку виборців. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Центру.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

Форма бюлетеня для голосування затверджується організаційним комітетом або уповноваженим органом управління.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

4. Завдання, функції організаційного комітету та виборчої комісії на етапі проведення виборів директора Центру

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 09.00 до 15.00 години у приміщенні Центру.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Центру (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник організаційного комітету та іншого уповноваженого органу управління.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4.3. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Обладнання у приміщенні для голосування розміщується у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабіні для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком голосування:

– надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам наявну на виборчій дільниці виборчу скриньку;

– передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

– передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+" або іншу), що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримати жодної з кандидатур.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, організаційного комітету, представники уповноваженого органу управління, кандидати і спостерігачі.

4.8. Скринька для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкривається членами виборчої комісії. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.9. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.10. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом "Недійсні". Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- у бюлетені проставлено більш як одну позначку;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення виборця неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути зазначений бюлетень. На час огляду такого бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.12. Після розкладення окремо бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість відповідних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і включаються секретарем до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою організаційним комітетом, або уповноваженим органом управління.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з подальшою його передачею уповноваженому органові управління (*Президії НАН України*), другий — залишається в Центрі.

4.15. Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.16. Процес голосування і підрахунку голосів фіксується за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.17. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Центру, а також на офіційному веб-сайті Центру.

4.18. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У випадку, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у перший робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) виявилось два або більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

4.19. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

– участь у виборах взяли менш як дві третини виборців;

– у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців;

– у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців.

4.20. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, уповноважений орган управління *(Президія НАН України)* протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.21. Документація щодо проведення виборів зберігається в Центрі протягом п'яти років.